

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
родителей

Протокол № 3 от 17.02.2023г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 20.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ Черемшанская

СОШ № 20

 /А.В.Радостева/

Приказ № 09 от 20.02.2023г.



**Положение
о зачёте результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых МКОУ
Черемшанской СОШ № 20 в сетевой форме в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

с.Черемшанка 2023г.

Положение
о зачёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых МКОУ Черемшанской СОШ № 20 в сетевой форме
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в МКОУ Черемшанской СОШ № 20 (далее- Школа) в сетевой форме в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 г. №845/369 «Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08. 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 г. №434-11-05 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования»
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образования», утверждённый Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12. 2018 г. № 16.
- Приказ управления образования администрации Курагинского района от 29.09.2020 г. №344 «О реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сетевой форме на территории Курагинского района».

1.2. Положение устанавливает Порядок зачёта Школой результатов освоения ДООП, в том числе реализуемых при использовании сетевой формы в других организациях на территории Курагинского района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачёт осуществляется по результатам итоговой аттестации и подтверждается на документом (справка, сертификат).

свидетельство и др.), выданного Школой или в другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по ДООП.

1.4. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт, за выдачу справки о прохождении обучения в Школе не допускается.

1.5. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Порядок проведения зачёта

2.1. Школа, которая проводит зачёт результатов обучения по ДООП, должна быть зарегистрирована в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (далее - АИС «Навигатор»).

2.2. Школа, зарегистрированная в АИС «Навигатор», в обязательном порядке вносит ДООП, по которой производится зачёт, в АИС «Навигатор» и фиксирует источник финансирования реализации программ (за счёт муниципального бюджета или персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - ПФДОД).

2.3. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ДООП (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимися ДООП Школы.

2.4. Школой выдаётся документ (справка) о завершении обучения по ДООП. Справка выдаётся после прохождения итоговой аттестации обучающегося и подписывается директором Школы.

2.5. Зачётные результаты пройденного обучения по ДООП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут учитываться в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части ДООП в Школе.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися ДООП (её части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДООП, Школа отказывает обучающемуся в зачёте.

В течение трёх рабочих дней решение о зачёте или отказе в его проведении направляется в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.