

Принято на педагогическом совете
Протокол № 9 от «17» июня 2016г.

«Утверждаю»:



директор школы

А.В. Радостева

Приказ № 52/2 от «22» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании

Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом школы.

Положение о календарно-тематическом планировании является локальным актом, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

I. Общие положения

1. Календарно-тематическое планирование (КТП) – это документ, разработанный учителем-предметником в соответствии с рабочей программой по предмету, курсу на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
2. Календарно-тематическое планирование составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу и рассчитано на один учебный год.
3. Календарно-тематическое планирование при своей реализации сопровождается поурочным планированием (в том числе работами учащихся и материалами учителя).

II. Процедура утверждения календарно-тематического планирования

1. Календарно-тематическое планирование рассматривается на методическом объединении учителей-предметников или, в случае его отсутствия, на методическом совете школы.

2. Календарно-тематическое планирование представляется на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу календарно-тематического планирования непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного стандарта.
3. Календарно-тематическое планирование утверждается приказом директора школы. При несоответствии календарно-тематического планирования установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

III. Структура календарно-тематического планирования (Приложение 1)

1. Титульный лист.

2. Информационный лист.

3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

4. Структура курса.

5. Календарно-тематический план с указанием форм организации учебных занятий.

6. Контроль уровня обученности.

7. Критерии и инструментарий оценивания достижения результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных).

IV. Основные требования

1. Титульный лист включает следующую информацию: название учебного учреждения, гриф утверждения КТП с указанием даты и номера приказа директора школы, название документа, учебный год, название предмета; ФИО учителя, гриф рассмотрения на методическом объединении учителей-предметников или методическом совете школы с указанием даты и номера протокола заседания, год составления программы.

2. Информационный лист включает: название программы, на основе которой разработано КТП, название используемых учебников, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.

3. Тематическое планирование включает распределение основных видов учебной деятельности обучающихся по разделам (темам).

4. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

5. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, форма организации учебных занятий, коррекция.

С целью реализации предметной области ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России) на уровне основного общего образования в календарно-тематический план необходимо включить темы, содержащие вопросы духовно-нравственного образования, отметив их аббревиатурой ОДНКНР. В начале учебного года необходимо запланировать стартовый (входящий контроль), используя при этом материалы промежуточной аттестации предыдущего года обучения. Планирование необходимо осуществлять по четвертям (полугодиям).

6. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ по темам, четвертям, полугодиям.

7. Критерии и инструментарий оценивания достижения результатов обучения включают в себя следующее:

для оценивания предметных результатов:

- тексты контрольных работ, тестов, диктантов и др., в том числе промежуточной аттестации;

- критерии оценивания контрольных работ, тестов, диктантов и др. (баллы, %), в том числе промежуточной аттестации;

- критерии оценивания по предмету:

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

и др.

для оценивания метапредметных результатов:

- критерии и инструментарий оценивания (1 раз в четверть) метапредметных результатов;

для оценивания личностных результатов:

- критерии и инструментарий оценивания (2 раза в год – декабрь, апрель) личностных результатов.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Черемшанская средняя общеобразовательная школа №20

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКОУ Черемшанская СОШ №20
_____ А.В. Радостева

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 20 __ / 20 __ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

(Ф.И.О.)

Категория (разряд) _____

Стаж _____

Рассмотрено на заседании
МО _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.
Руководитель МО

с. Черемшанка
20_

Программа:

- рабочая программа начального (основного, среднего) общего образования
по _____

Учебник

Автор _____

Название _____

Издательство _____

Количество часов в неделю:

по программе: _____

по учебному плану школы: _____

Количество часов в год: _____

Практические работы: _____
(количество часов)

Контрольные работы: _____
(количество часов)

1. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№п/п	Раздел (тема)	Основные виды учебной деятельности

2. СТРУКТУРА КУРСА

№ п/п	Раздел (тема)	Количество часов

3. КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ урока	Тема урока	Количество часов		Дата		форма организации учебных занятий	Коррекция
		План	Факт	План	Факт		

4. КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ:

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема (указать источник, откуда взята к/р, диктант, тест и др.)	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
1				
2				

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт

5.Критерии и инструментарий оценивания достижения предметных результатов обучения

- тексты контрольных работ, тестов, диктантов и др.(за I,II,III,IV четверти (год), в том числе промежуточной аттестации;

- критерии оценивания контрольных работ, тестов, диктантов и др.(баллы, %), в том числе промежуточной аттестации;- критерии оценивания по предмету: «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

и др.

6.Критерии и инструментарий оценивания (1 раз в четверть) достижения метапредметных результатов обучения.

7.Критерии и инструментарий оценивания (2 раза в год – декабрь, апрель) достижения личностных результатов обучения.