

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 20.02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО Директор

МКОУ Черемшанская СОШ № 20

Антонид

Радостева А.В.

Приказ № 09 от 20.02. 2023 г.

3



Положение
о документах, подтверждающих обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Черемшанская средняя общеобразовательная школа № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКОУ Черемшанской СОШ №20 разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.33), с целью установления образцов документов о прохождении обучения, не установленных законом.

Обучающиеся в МКОУ Черемшанской СОШ №20 (далее ОО) - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Наименование, содержание и выдача документов

2.1. Документами, подтверждающими обучение и завершение обучения по дополнительным общеобразовательным программам являются справки, которые заверяются печатью с подписью директора ОО.

2.2. Справка о завершении обучения в ОО (Приложение 1) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

наименование программы;

количество часов;

уровень освоения программы;

№ приказа о завершении обучения

2.3. Справка, подтверждающая обучение в ОО (Приложение 2) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

наименование программы;

№ приказа о зачислении.

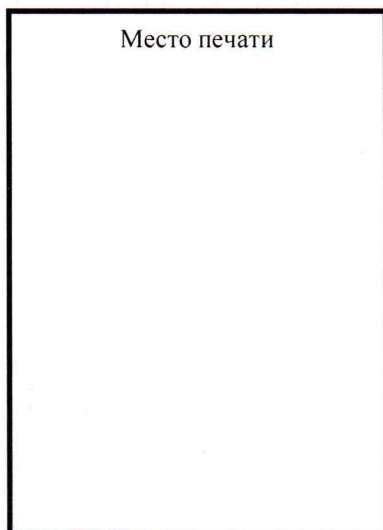
2.4. Справка, подтверждающая обучение в ОО выдаётся обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трёх календарных дней с момента требования.

2.5. Справка о завершении обучения в ОО выдаётся обучающимся, родителям (законным представителям) по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение трёх календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов

3.1. Ответственность за выдачу справок, подтверждающих обучение, несёт секретарь.

3.2. Ответственность за выдачу справок о завершении обучения несёт заместитель директора по воспитательной работе.



СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия имя отчество учащегося)

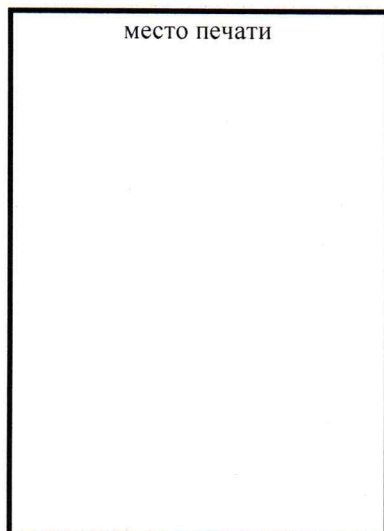
о том, что он (она) окончил (окончила) обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

в количестве _____ часа(ов) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Черемшанской средней общеобразовательной школе №20

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Директор

ФИО



СПРАВКА

Выдана

(фамилия имя отчество учащегося)

о том, что он (она) действительно обучается(лся) по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Черемшанской средней общеобразовательной школе №20 с «__» ____ 20__ года.
Приказ о зачислении № ____ от « ____ » ____ 20__ года.

Директор

ФИО