

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Черемшанская СОШ № 20  
А.В.Радостева  
Приказ № 46/2 от «31» августа 2020г.



Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

**1.Общее положение.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ - методических рекомендаций МР 2.3.0180-20 респотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания направлен на решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания во взаимодействии с родительской общественностью.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе осуществляется Комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят 3 человека из числа членов Совета родителей, которые выбираются простым голосованием на заседании Совета родителей. В обязательном порядке в Комиссию входит назначенный директором школы ответственный за организацию питания.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.**

2.1.Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2.Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся и работой школьной столовой.

2.3.Пропаганда основ здорового питания и здорового образа жизни.

2.4.Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии по родительскому контролю.**

3.1. Изучает мнения родителей (законных представителей) об организации и улучшению качества питания.

3.2. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству питания

3.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению организации питания учащихся.

3.4.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) направленной на формирование культуры правильного питания.

### **4. Права Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления деятельности Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Оценить в школе организацию и качество питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),

- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- график приема пищи обучающихся, режим работы столовой.

4.2. Получать от заведующей столовой школы информацию по организации питания, о качестве приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Организация работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. Комиссия утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.2. Комиссия выбирает председателя и утверждает план работы на учебный год, согласовав его директором школы.

5.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей, родительские комитеты, не реже одного раза в четверть.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.



5.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и прописываются в протоколе заседания.

5.6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, если они не противоречат действующему законодательству.

## **6. Порядок проведения Комиссией мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

6.1. Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.2. Посещение школьной столовой Комиссией с целью проверки организации питания осуществляется согласно утвержденному плану, во время работы школьной столовой, не реже 3 раз в год.

6.3. Проведение проверки по жалобе от законных представителей обучающихся, осуществляется Комиссией по предварительному согласованию с директором школы даты и времени проведения проверки.

6.4. При осуществлении контроля члены Комиссии обязаны соблюдать санитарный режим, установленный в школе. При посещении помещений школы, помещений пищеблоков в обязательном порядке использовать бахилы, маски, перчатки. При посещении школы члены Комиссии проходят санитарный «фильтр», включающий бесконтактную термометрию, обработку рук кожным антисептиком.

## **7. Ответственность членов Комиссии по родительскому контролю.**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Документация по родительскому контролю за организацией питания учащихся.**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Выявленные комиссией нарушения оформляются Актом и подписываются всеми членами комиссии присутствующими при выявленном нарушении.

8.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя.